

425

Договор № 160
о практической подготовке обучающихся

г. Казань

«02 » 12 2025г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее ГАПОУ «МЦК-КТИТС», техникум, учреждение) в лице **заместителя директора по учебной работе Тимофеевой Оксаны Сергеевны**, действующего на основании Приказа №49-Д от 26.09.2025г., осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01272-16/00254439 от 25.02.2020г. и Свидетельства о государственной аккредитации рег. № А007-01272-16/01141791 от 06.03.2020г. именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, одной стороны и **МБОУ «СОШ №36» НМР РТ**, в лице директора Офицеровой Александры Михайловной, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Профильная организация обязуется организовать практическую подготовку обучающихся Заказчика по образовательной программе:

Образовательная программа (код, специальность)	Наименование компоненты образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, с указанием ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компоненты образовательной программы
1	2	3	4	5
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05 ПП.05.01 «Проектирование и разработка информационных систем»	4	Офицеров Роман Алексеевич Амирэв Камиль Фаилевич Зиганшин Адель Ришатович	с 01.12.2025г. по 20.12.2025г.

1.2. Практическая подготовка осуществляется в следующих помещениях Профильной организации (компании):

№	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения, используемого для организации практической подготовки
1	2	3
1	Кабинет информатики	423570, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 26

1.3. Руководителем по практической подготовке назначается преподаватель ГАПОУ «МЦК-КТИТС», Халиуллина Алина Рафаилевна.

2. Обязанности и права сторон договора

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Назначить приказом директора руководителя по практической подготовке из числа преподавателей профессионального цикла и/или мастеров производственного обучения; который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организовывает участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным лицом Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, и гигиенических нормативов.

2.1.6. Обеспечить прибытие обучающихся в Профильную организацию и/или иную организацию для реализации компонентов образовательной программы в сроки организации практической подготовки и настоящим договором.

2.1.7. Разрабатывать рабочие программы компонентов образовательной программы для реализации практической подготовки. содержание и планируемые результаты.

2.1.8. Оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета, дневника, характеристики о практической подготовке.

2.1.9. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки.

2.1.10. Проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки

компонентов образовательной программы.

2.1.11. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форму проведения практической подготовки установить с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.3. Сообщить Заказчику в двухдневный срок о смене лица, указанного в **пункте 2.2.2** настоящего договора.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Заказчика об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в **п. 1.2** настоящего договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке.

2.2.10. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании дипломных работ (проектов).

2.2.11. Представлять возможность повторного направления, обучающегося на выполнение практической подготовки, если он не прошел практическую подготовку по уважительным причинам.

2.2.12. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.13 Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.2.14 По окончании практической подготовки подписать отчетные документы составленные обучающимся.

2.3 Заказчик имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практической подготовки.

2.3.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и видов работ, отвечающих требованиям компонентов образовательных программ специальности, не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда, обучающегося на сторонних или подсобных работах отзывать обучающегося из профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем [\[a.ofizerova@mail.ru\]](mailto:a.ofizerova@mail.ru).

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ГАПОУ «МЦК-КТИТС

Адрес: 420061, РТ, г. Казань, ул. Галеева, д.3а
ИНН/КПП 1660014523/166001001
ОГРН 1021603629630
БИК 019205400
Р/счет 03224643920000001100
Отделение-НБ Республика Татарстан Банка
России//
УФК по Республике Татарстан г. Казань
К/счет 40102810445370000079
тел. 8(843) 272-13-61
mck.ktitc@mail.ru



Заместитель директора
по учебной работе

/О. С. Тимофеева

М. П.

Профильная организация: МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

Адрес: 423570, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 26
ИНН/КПП 1651082164/165101001
ОГРН 1181690030060
БИК 019205400
тел. 8(919) 646-17-01
a.ofizerova@mail.ru

Директор



/А.М. Офицерова